

Séjours avec hébergement

◆ Fiche initiale

Pour votre déclaration initiale : il faut d'abord vérifier que l'année sélectionnée est bien la bonne (rectangle rouge). Ensuite, il faut vous rendre sur l'onglet « Fiche initiale / Fiche unique ». Les flèches vertes vous indiquent les deux façons d'y accéder.

	FI / FU	FC / FU
Déposé	1	0
Sans visa	0	0
Avec visa	1	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Vous accéderez ainsi à l'écran de création suivant. Il faudra donc créer votre accueil avec hébergement depuis la page d'accueil. Vous arriverez sur la page des « Fiches Initiales ». Il faudra créer votre accueil avec hébergement » (flèche bleue).

Accueil > Fiches initiales

Fiches Initiales/Uniques

Retour Export Excel Ajouter un accueil sans hébergement Ajouter un accueil avec hébergement

Vous accéderez ainsi à l'écran de création suivant.

Nouvelle déclaration d'un accueil avec hébergement

TYPE D'ACCUEIL
Sélectionner le type d'accueil :

PÉRIODE
Sélectionner la période :
 Déclaration annuelle

DATES
Début (date mini : 17/08/2019) Fin (date max : 20/09/2020)

MODALITÉS
En France Hébergement hors locaux Itinérant

LOCALISATION
Sélection du département d'accueil : 89 Yonne
Sélection du pays de destination :

[Retour](#) [Valider](#)

Il faudra donc sélectionner votre type d'accueil (flèche violette), les dates auxquelles votre séjour se déroulera, la période, et les modalités.

Cette partie est très importante dans la déclaration et assujettie à beaucoup de questions. Quand vous louez une prestation ou que vous hébergez un séjour de vacances, vous avez un numéro de local référencé auprès des services de la DDCSPP. Il faut donc laisser cocher la case « En France » (encart rouge) et la mention « Fixe avec numéro de local » (encart jaune).

Il est à savoir qu'un camping n'est pas référencé à ce jour dans les services de la DDCSPP mais le sont directement en préfecture. Quand vous organisez un séjour dans un camping, il convient donc de cocher l'élément « Hébergement hors locaux » (encart vert).

Vous pouvez aussi choisir de partir à l'aventure, et il faudra cocher « Itinérant », pour tous les séjours en itinérance (encart bleu).

Vous pouvez également être amenés à organiser un séjour à l'étranger, il faudra alors décocher « En France » (encart rouge). Un email à l'ambassade du pays d'accueil est automatiquement généré pour prévenir de l'arrivée d'un groupe de mineurs français quand votre fiche est validée.

La localisation en France (encart rose) est à changer en fonction du département dans lequel vous vous rendez. Comme nous sommes dans l'Yonne, la configuration de base nous situe dans l'Yonne, mais vous pouvez changer la destination dans le menu déroulant.

Si vous partez à l'étranger, il faudra renseigner le pays de destination par le menu déroulant (encart marron).

Nouvelle déclaration d'un accueil avec hébergement

TYPE D'ACCUEIL
Sélectionner le type d'accueil :

PÉRIODE
Déclaration annuelle

DATES
Début (date mini : 17/08/2019) Fin (date max : 20/09/2020)

MODALITÉS
En France Hébergement hors locaux Itinérant

LOCALISATION
Sélection du département d'accueil : 89 Yonne
Sélection du pays de destination :

[Retour](#) [Valider](#)

Une fois les informations renseignées, vous pouvez valider votre fiche. Vous arriverez sur l'écran des locaux si vous avez renseigné « Fixe avec un numéro de local » sur l'écran précédent. Vous pouvez donc ajouter directement le numéro de local (encart marron), le code postal, (ovale noir). Il faudra ensuite cliquer sur la flèche en face de votre local pour valider votre sélection (flèche bleue).

Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale

Création d'un Séjour de vacances

AJOUTER UN LOCAL

N° local 89 Yonne 89170 Commune Recherche

Numéro	Dénomination	Code Postal	Ville	Capacité	- 6 ans	ERP	
893441002	Centre de Vacances du Bourdon	89170	SAINT-FARGEAU	153	30	Etablissements d'enseignement, centres de vacances	
893441003	Ferme Equestre les Grilles	89170	SAINT-FARGEAU	81	0	Etablissements d'enseignement, centres de vacances	
893441004	Base Départementale de Plein Air du Bourdon	89170	SAINT-FARGEAU	60	30	Etablissements d'enseignement, centres de vacances	
893441005	Centre de Vacances VIVA	89170	SAINT-FARGEAU	150	0	Etablissements d'enseignement, centres de vacances	
893441007	Gîte de la Ferme du Château	89170	SAINT-FARGEAU	17	0	Hôtels et pensions de famille	

25 50 100

Si vous avez renseigné « Hébergement hors locaux » ou « Itinérant », vous arriverez directement sur la fiche initiale à remplir. Il en va de même pour les séjours à l'étranger.

Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale

Création d'un Séjour de vacances

Modalités: Accueil en france hébergement hors locaux

UTILISATEUR (PROFIL DIRECTEUR) HABILITÉ À LA SAISIE

DATES

Début (date mini : 02/12/2019) EFFECTIFS MAX. DE MINEURS ACCUEILLIS ET DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT

- de 6 ans	6/13 ans	14/17 ans	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fin (date max : 18/01/2020) Diplômés Stagiaires Non Diplômés Total

IMPLANTATION

Dénomination*

Adresse* CP* Ville*

Précision

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU)

Sélectionnez un directeur [Lister tous les intervenants](#) [Ajouter un directeur](#)

Nom de naissance	Nom d'usage	Diplôme	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Création d'un Séjour de vacances

Modalités: Accueil à l'étranger hébergement hors locaux

UTILISATEUR (PROFIL DIRECTEUR) HABILITÉ À LA SAISIE

DATES

Début (date mini : 02/12/2019) EFFECTIFS MAX. DE MINEURS ACCUEILLIS ET DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT

- de 6 ans	6/13 ans	14/17 ans	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fin (date max : 18/01/2020) Diplômés Stagiaires Non Diplômés Total

HÉBERGEMENT À L'ÉTRANGER

Dénomination*

Adresse* CP Ville* Russie

Précision

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU)

Sélectionnez un directeur [Lister tous les intervenants](#) [Ajouter un directeur](#)

Nom de naissance	Nom d'usage	Diplôme	Prénom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Civilité	Date de naissance	Lieu de naissance	Code INSEE naissance
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Une fois les informations renseignées, vous pouvez passer à l'enregistrement de votre fiche initiale (flèche jaune) ou enregistrer de façon provisoire, en mode brouillon votre fiche (flèche noire).

WOJCIAK Audrey

DATES

Début (date mini : 02/12/2019) : 21/12/2019

Fin (date max : 18/01/2020) : 05/01/2020

EFFECTIFS MAX. DE MINEURS ACCUEILLIS ET DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT

- de 6 ans	12	6/13 ans	24	14/17 ans	3	Total	39
Diplômés	4	Stagiaires	1	Non Diplômés	1	Total	6

IMPLANTATION

Dénomination* : DDCSPP 89

Adresse* : 3 rue Jehan Pinard CP* : 89000 Ville* : AUXERRE

Précision

DIRECTEUR OU RÉFÉRENT (SI CONNU)

Sélectionnez un directeur : BROSSE Mario

➤ Lister tous les intervenants

Masquer

Ajouter un directeur

Nom de naissance	Nom d'usage	Diplôme	Prénom
BROSSE		MSJS Dir	Mario
Civilité	Date de naissance	Lieu de naissance	Code INSEE naissance
Monsieur	05/01/1983	AMBERIEU EN BUGEY	91994

OBSERVATIONS

Retour Supprimer

Enregistrement provisoire Enregistrer

Quand vous enregistrez votre fiche, vous arriverez sur l'écran de confirmation d'enregistrement et de déclaration sur l'honneur. Quand vous êtes sûrs de vous, cliquez sur « déposer » (flèche violette).

Accueil Déclarations Locaux Intervenants / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes Siam v4.3.5.2 Production

Calcul des intervenants

Accueil > Fiches initiales > Création de fiche initiale > Déclaration

Création d'un Séjour de vacances

ENREGISTREMENT D'UNE FICHE INITIALE

Je déclare sur l'honneur :

- la sincérité des renseignements portés sur ce formulaire ;
- ne pas être en incapacité ou interdit d'organiser un accueil de mineurs. Je m'engage sur l'honneur à fournir dès que j'en ai connaissance et au plus tard 8 jours avant le début de l'accueil (2 jours s'agissant des séjours spécifiques pour lesquels cette disposition est prévue) ;
- l'identité et la qualification du directeur et des membres de l'équipe permanente d'encadrement ;
- l'identité des autres personnes concourant à l'accueil ;
- les effectifs de l'accueil par tranches d'âge.

Cette fiche initiale de déclaration ne pourra plus être modifiée jusqu'à son instruction par la DDCS(PP) de rattachement.

Retour Déposer

Un (très) bref écran « succès » apparaît.

Accueil Déclarations Locaux Intervenants / Familles d'accueil Cadres interdits Utilisateurs Fiche Organisateur Calendrier des périodes Siam v4.3.5.2 Production

N° Fiche initiale : 2019/2020

Réinitialiser Recherche Filtres

Calcul des intervenants

Dénomination

Commune Code Postal

Accueil > Fiches initiales

Fiches Initiales/Uniques

Retour Export Excel

Ajouter un accueil avec hébergement

EDITION

➤ Edition de l'accusé de réception

Succès !

La fiche a été créée avec succès.

Retour

OK

Suivi de l'écran pour éditer votre accusé de réception (le récépissé).

Quand vous cliquez sur « Retour », vous aurez un écran qui n'affiche plus rien, et c'est normal. Il vous suffit de cliquer sur l'onglet « Recherche » (flèche noire) et la liste des fiches initiales préalablement déposées pour l'année en cours vont s'afficher.

Pour accéder à votre fiche initiale, vous devez cliquer sur le lien hypertexte (flèches noires).

Fiche initiale	Implantation	Type	Code Postal	Ville	Organisateur	Etat	Date de dépôt	Visa dpt origine	Visa dpt accueil	Debut	Fin
0890 CL000117		Accueil de loisirs	89000	AUXERRE	089ORG0	Déposé	02/06/2017	Oui	Oui	04/09/2017	03/09/2018
0890 CL000119	XXXXXXXXXX	Accueil de loisirs	89000	AUXERRE	089ORG0	Déposé	24/09/2019	Oui	Oui	30/11/2019	15/09/2020
0890 SV000219	DDCSPP 89	Séjour de vacances	89000	AUXERRE	089ORG0	Déposé	10/10/2019	Non	Non	21/12/2019	05/01/2020